



FORMACIÓN DE SUPERVISORES Y MANDOS MEDIOS

Online: Duración 4 semanas

Contenido



Objetivo general:

Analizar las herramientas y técnicas que los ejecutivos de nivel medio necesitan conocer, para tener éxito en sus actividades, a través de la focalización de sus tareas y una mayor eficiencia en el manejo de los recursos que tienen a su disposición, en la búsqueda de mayor efectividad.

Objetivos específicos:

- El participante manejará técnicas, obtendrá respuestas y claves de cómo gerenciar sus actividades y equipos
- Establecer la importancia de la Comunicación eficaz para el desarrollo de su Gestión
- Revisar la Medición, Seguimiento y Control de las tareas, en la búsqueda de mayor productividad en su labor

Consultores LOGICOPTY email: logicopty@logicoweb.com

Teléfono: 394-4752 / 6860-7730 Panamá

 [@logicopty](https://twitter.com/logicopty)



- Establecer las Habilidades Gerenciales con las que debe contar un Ejecutivo Exitoso y como gestionarlás.
- Determinar la importancia de la Delegación efectiva y la Retroalimentación para la gestión de equipos exitosos.
- Establecer las ventajas de la Preparación como herramienta básica y estratégica para el desarrollo de reuniones efectivas
- Describir las ventajas del trabajo en equipo, como dinamizador del éxito

Dirigido a: Jefes, Supervisores, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que desean desarrollar destrezas que le permitan la mayor competitividad en su organización

INCLUYE

Semana 1: La Comunicación y su importancia

- Definición de comunicación
- Comunicación y su Transparencia
- Asertividad
- Elementos para una comunicación asertiva

Semana 2: El trabajo en equipo

- Comunicación efectiva
- Características del trabajo en equipo efectivo
- Sus ventajas
- Recomendaciones para el mejor trabajo en equipo

Consultores LOGICOPTY email: logicopty@logicoweb.com

Teléfono: 394-4752 / 6860-7730 Panamá

 [@logicopty](https://twitter.com/logicopty)





Semana 4: Delegación y manejo de reuniones

- Delegación eficaz
- Causas comunes para una delegación inefectiva
- ¿Cómo delegar consistentemente?
- Importancia de la retroalimentación
- Como desarrollar reuniones efectivas
- Ventajas de la preparación previa

Semana 3: Habilidades gerenciales para el Ejecutivo Exitoso

- Importancia de la Medición, seguimiento y control
- Pensar estratégicamente
- El Manejo del cambio
- Establecer Objetivos y metas
- Generar compromiso

Generalidades

- Por ser un curso en línea, Ud. tendrá los recursos en la Plataforma, tanto videos como de lectura, además de actividades individuales de investigación y ejercicios.
- Se establecerá una agenda semanal de reuniones grupales, vía Skype, para aclaratoria de dudas.
- La duración de curso es de 4 semanas y equivale a 40 horas de actividades presenciales de capacitación

